



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE  
«ERASMO da ROTTERDAM»



Ambito territoriale TO04 – NICHELINO (TO) Via XXV Aprile, 139-Tel.011.621968 - 6800780

E-mail: [TOIS03600A@istruzione.it](mailto:TOIS03600A@istruzione.it) – [TOIS03600A@PEC.istruzione.it](mailto:TOIS03600A@PEC.istruzione.it)

Internet: [www.erasmonichelino.gov.it](http://www.erasmonichelino.gov.it) codice fiscale 94014520012

I.I.S.S. - "ERASMO DA ROTTERDAM" - NICHELINO

Prot. 0006310 del 29/12/2017

04-05 (Uscita)

Al personale docente

All'Albo

Al sito web istituzionale

**Oggetto:** *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.).*

**PROGETTO 10.1.1A-FSEPON-PI-2017-15 CUP D11H17000620006**

**Avviso di reclutamento di personale per il ruolo di n. 1 Referente per l'Attuazione del Progetto/Facilitatore e di n. 1 Referente per la Valutazione del Progetto**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 di cui all'oggetto;

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15/03/1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm. ii.;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento*” approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l’Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico – 10.1 – “Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità”;

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti del 26/10/2016, con la quale è stato predisposto il PTOF per il triennio 2016/2019;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto 26/10/2016, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016/2019;

**VISTO** il progetto/candidatura n. 16159 generata dal sistema GPU e protocollata in data 19/11/2016;

**VISTA** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/31708 del 24/07/2017 di autorizzazione dell’intervento a valere sull’obiettivo/azione/sottoazione 10.1.1A, codice identificativo **PROGETTO 10.1.1A-FSEPON-PI-2017-15” (LADIS - Laboratori didattici di inclusione socio-culturale)** del PON “*Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”* ed il relativo finanziamento di € 44.056,00

**VISTO** il proprio provvedimento Prot. n. 5301/06/01 del 30/10/2017 di formale assunzione al Programma Annuale 2017 del finanziamento di € 44.056,00;

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto del 30/10/2017 di presa d’atto del suddetto provvedimento del Dirigente scolastico;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 30/10/2017 relativa all’approvazione della revisione per l’anno scolastico 2017/2018 del PTOF 2016/2019;

**VISTO** la delibera n. Collegio dei Docenti del 30/10/2017 con la quale sono stati definiti i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi dei Referenti per l’Attuazione del Progetto/Facilitatore e dei Referenti per la Valutazione del Progetto;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 30/10/2017 con la quale sono stati deliberati i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi dei Referenti per l’Attuazione del Progetto/Facilitatore e dei Referenti per la Valutazione del Progetto

## **EMANA**

**IL SEGUENTE AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE, PER TITOLI COMPARATIVI,  
DI REFERENTE PER L’ATTUAZIONE (FACILITATORE)**

**e di**

**REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

**da impiegare nel Progetto**

**10.1.1A-FSEPON-PI-2017-15” (LADIS - Laboratori didattici di inclusione socio-culturale)**

**del PON “*Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento*”**

## OBIETTIVI GENERALI

Il PON “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” è un Programma plurifondo finalizzato al miglioramento del servizio istruzione. In particolare, l’Obiettivo specifico 10.1. e l’Azione 10.1.1 – sono volti alla riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa tramite interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità.

**Il progetto comprende i seguenti nove moduli di 30 ore cadauno:**

Tipologia modulo	Titolo
Educazione motoria; sport; gioco didattico	'Mi difendo ma non offendo' - laboratorio di difesa personale
Educazione motoria; sport; gioco didattico	Acquaticità
Musica strumentale; canto corale	' Prima della prima' - laboratorio di espressività
Orientamento post scolastico	Orientamento alle professioni sanitarie
Innovazione didattica e digitale	Digital Fabrication
Potenziamento delle competenze di base	Summer school di Matematica ( secondo biennio )
Potenziamento delle competenze di base	Summer school di Matematica 1
Potenziamento delle competenze di base	Summer school di Matematica 2

**CONSIDERATO** che per l’attuazione del suddetto Progetto risulta necessario acquisire la disponibilità di n. 1 Referente per l’Attuazione/Facilitatore e di n. 1 Referente per la Valutazione;

**FATTO PRESENTE** che il rapporto con tali soggetti verrà disciplinato esclusivamente da contratti derivanti da provvedimento del Dirigente Scolastico;

**VISTO** il D.lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D.I. 44/2001 art.33 punto 2 e art.40;

**VISTO** il D.lgs.. 50/2016;

**VISTE** le “Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria” n° AOODGEFID/1588 del 13/01/2016;

**VISTA** la nota MIUR di “Integrazioni e chiarimenti” n° AOODGEFID/3061 del 18.2.2016;

**VISTA** la nota di chiarimento MIUR n° AOODGEFID/034815 del 02-08-2017

## **RENDE NOTO**

### **Art. 1** **Oggetto dell'Avviso**

In esecuzione del Progetto in intestazione è divulgato Avviso pubblico interno per la selezione delle seguenti Figure professionali:

**N. 1 Referente per l'Attuazione del Progetto/Facilitatore**

**N. 1 Referente per la Valutazione del Progetto**

### **Art. 2** **Oggetto dell'incarico**

Al docente **Referente per l'Attuazione** ed al docente **Referente per la Valutazione** sono richieste le seguenti competenze:

- esperienza progettuale;
- comprovate conoscenze, competenze e abilità specifiche richieste dal ruolo per cui si avanza candidatura;
- adeguate competenze informatiche necessarie alla Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti.

### **Art. 3** **Compiti di pertinenza del Referente per l'Attuazione/Facilitatore**

Al docente **Referente per l'Attuazione/Facilitatore** si richiede di:

1. collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA e il Referente per la Valutazione al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor e favorire i raccordi con i consigli di classe;
3. coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e di progetto;
4. verbalizzare le riunioni di progetto;
5. monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma PON e alla stesura di verbali;
6. curare che i dati inseriti nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
7. promuovere la comunicazione sul territorio attraverso la predisposizione di contenuti e la gestione e/o l'organizzazione di manifestazioni ed eventi.

### **Art. 4** **Compiti di pertinenza del Referente per la Valutazione**

Al docente **Referente per la valutazione** si richiede di:

1. cooperare con DS, DSGA e con il Referente di Progetto al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze;

3. coordinare le iniziative di valutazione garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
4. predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto;
5. raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
6. raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

### **Art.5**

#### **Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti (da specificare nel curriculum vitae):

- diploma di laurea almeno quadriennale (per entrambe le candidature);
- competenze informatiche (per entrambe le candidature);
- partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento relativi al ruolo per cui si presenta candidatura (per entrambe le candidature);
- esperienza di gestione di piattaforme didattiche e/o amministrative nell'ambito di progetti (per il ruolo di Referente per l'Attuazione del Progetto/Facilitatore);
- esperienza di valutazione all'interno del sistema scolastico, anche per progetti interni alla scuola e/o in rete con altre amministrazioni (per il ruolo di Referente per la Valutazione del Progetto);

I titoli culturali e professionali richiesti saranno valutati tenendo conto dei criteri specificati nella tabella degli allegati 2/A e 2/B.

### **Art. 6**

#### **Durata dell'incarico e compenso**

Il compenso orario per le attività di Referente per l'Attuazione/Facilitatore e di Referente per la Valutazione è di € **17,50 (diciassette/50)** per n. 20 ore di impegno per ciascuno modulo per il Referente per l'Attuazione/Facilitatore e per il Referente per la Valutazione. Il suddetto importo è lordo dipendente. Sarà versata l'IRAP (8,50%) nonché la quota previdenziale INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto. Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del progetto sulla piattaforma GPU. Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno oltre l'orario curriculare di lezione.

### **Art. 7**

#### **Termini e modalità per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione**

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, indirizzata al Dirigente scolastico dell' I.I.S. "Erasmus da Rotterdam" – via XXV aprile, 139 – 10042 Nichelino (TO), mediante consegna a mano alla Segreteria del personale **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 11 gennaio 2018**. In alternativa la domanda potrà essere presentata tramite invio con posta raccomandata che dovrà pervenire a scuola entro la stessa data.

Dovrà espressamente indicare la dicitura **"PON 2014/20-FSE" PROGETTO 10.1.1A-FSEPON-PI-2017-15 CUP D11H17000620006 – SELEZIONE REFERENTE PER L'ATTUAZIONE PON/FACILITATORE"** ovvero **"SELEZIONE REFERENTE PER**

**LA VALUTAZIONE PON – “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche” - Avviso pubblico n. 10862 del 16/09/2016**

La domanda, esclusivamente e a pena di esclusione, dovrà essere redatta ai sensi del DPR 445/2000 compilando l'**ALLEGATO 1/A (Referente per l’Attuazione del Progetto/Facilitatore)** o l'**ALLEGATO 1/B (Referente per la Valutazione del Progetto )** e dovrà essere accompagnata da:

- Curriculum vitae in formato europeo aggiornato;
- Copia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato;
- **ALLEGATO 2/A (Referente per l’Attuazione/facilitatore) ovvero 2/B (Referente per la Valutazione)** debitamente compilato.

Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del T.U. in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28/12/2000 n. 445.

Nella domanda dovrà essere espressamente dichiarata la propria disponibilità a raggiungere la sede di espletamento dei corsi di formazione.

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena l’inammissibilità, l’autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs n.196 del 30 giugno 2003 (**ALLEGATO 3**).

I dati forniti verranno trattati in conformità con la normativa vigente relativa alla privacy.

Nel caso in cui le domande pervenute risultassero incomplete o non rispondenti a quanto richiesto non saranno considerate valide ai fini della valutazione comparativa.

**Art. 8**  
**Esclusioni**

Saranno escluse dalla valutazione le domande:  
pervenute oltre i termini previsti;

- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- sprovviste della firma in originale ;
- sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
- sprovviste della scheda autovalutazione.

**Art. 9**  
**Selezione delle domande**

La selezione delle domande verrà effettuata da apposita Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico, che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri di cui all'articolo 5. A discrezione della Commissione potrà essere richiesta la presentazione della documentazione autocertificata. Non saranno presi in considerazione titoli di studio diversi da quelli richiesti. Le domande non accompagnate dal curriculum vitae comportano l’esclusione dalla selezione.

**Art. 10**  
**Modalità di pubblicizzazione e impugnativa**

L’I.I.S. Erasmo da Rotterdam provvederà a pubblicare il presente avviso sul proprio sito [www.erasmonichelino.gov.it](http://www.erasmonichelino.gov.it) Albo online.

Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata con circolare interna e sul sito dell’Istituto Erasmo da Rotterdam entro il giorno 19 gennaio 2018.

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Decorso detto termine, la graduatoria provvisoria diventa definitiva ed ha validità per il periodo di attuazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

#### **Art. 11** **Periodo e modalità di intervento**

Il periodo di intervento copre tutta la durata del progetto, dalle operazioni di avvio a quelle di chiusura.

#### **Art. 12** **Responsabile del procedimento**

Il responsabile procedimento è il DSGA rag. Anna Rita Di Paola.

#### **Art. 13** **Disposizioni finali**

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020. Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

#### **Art. 14** **Trattamento dei dati**

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003 l'istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali necessari per la gestione giuridica del presente avviso. Le disposizioni ivi contenute hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

#### **Art.15** **Modalità di accesso agli atti**

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dall'art. 3 (differimento) comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, sarà ammesso solo dopo la conclusione del procedimento.

#### **Art. 16** **R.U.P.**

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 si individua il Dirigente Scolastico prof.ssa Maria Vittoria Bossolasco quale responsabile Unico del Procedimento.

Fanno parte del presente avviso:

- Allegati 1A/1B - Domanda di partecipazione
- Allegati 2/A e 2/B - Tabella di valutazione dei titoli
- Allegato 3 – Informativa privacy

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof.ssa Maria Vittoria Bossolasco